

## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

# מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית

---

עמוד 1, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):  
גרסה 2.6 (עודכן ידנית : 18.12.16) גרסה סופית מאושרת לפרסום

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

כ"ט כסלו תשע"ז  
 29 דצמבר 2016

### מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

תוקף הצעה	שם המכרז	מס' מכרז
בתוקף עד ליום 31/05/2017	מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית	262/2016

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
  - 5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש עם גבי נטלי ניסים בטלפון 02-5085508.
  - 5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.mosa.gov.il](http://www.mosa.gov.il).
  - 5.3. באמצעות פנייה לכתובת המייל [Natalyn@molsa.gov.il](mailto:Natalyn@molsa.gov.il) או לפקס מס' 02-5085942.
6. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-02/03/2017 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
7. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
8. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
9. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם למפורט בס' 4.2.3 למכרז) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) לידי גב' שרה מסגדיאן.
10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ה', ה-19/01/2017 בשעה 12:00.
11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-09/02/2017.
12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
14. לבריורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל לכתובת [Natalyn@molsa.gov.il](mailto:Natalyn@molsa.gov.il).

עמוד 2, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<u>5</u>	<u>כללי</u>	<u>1.</u>
5	ריכוז של תאריכים	1.1
5	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	1.2
6	הגדרות	1.3
7	תקופת ההתקשרות	1.4
8	התארגנות למתן השירותים	1.5
<u>9</u>	<u>תנאי-סף</u>	<u>2.</u>
9	תנאי סף כלליים	2.1
11	תנאי סף ספציפיים	2.2
12	דרישות נוספות	2.3
<u>14</u>	<u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>	<u>3.</u>
14	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	3.1
14	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	3.2
20	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	3.3
21	שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	3.4
<u>23</u>	<u>שונות</u>	<u>4.</u>
23	הרשמה לקבלת עדכונים	4.1
23	שאלות הבהרה	4.2
24	הגשת ההצעה	4.3
25	חתימה על מסמכי המכרז	4.4
25	תוקף ההצעה	4.5
25	לענין עידוד נשים בעסקים	4.6
26	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	4.7
26	ערבות ביצוע	4.8
26	חלף ערבות	4.9
27	זכויותיו של המשרד	4.10
28	הארכת מועדים	4.11
29	בעלות על המכרז ועל ההצעה	4.12
29	פרסום ההתקשרות	4.13
29	סמכות השיפוט	4.14
<u>31</u>	<u>עלות</u>	<u>5.</u>
<u>32</u>	<u>נספחים</u>	<u>6.</u>

עמוד 3, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

32	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
33	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
33	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
34	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
35	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	נספח 1
45	טופס דיווח חודשי שיצורף לחשבונית החודשית	נספח 1א'
48	טופס משוב אודות שביעות רצון – דוגמה בלבד	נספח 1ב'
51	פרטי המציע	נספח 2
52	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	נספח 3
53	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח 4
55	שמירת סודיות	נספח 5
56	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח 6
58	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	נספח 7
61	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח 8
62	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח 9
65	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח 10
76	תכנית עבודה מוצעת	נספח 11
81	חלקים חסויים בהצעה	נספח 12
82	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח 13
83	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח 14
84	הצעת מחיר	נספח 15
86	הסכם התקשרות	נספח 16
104	כתב ערבות ביצוע	נספח 16א'
105	הוראת חלף ערבות	נספח 16ב'
106	אישור בדבר קיום ביטוחים	נספח 16ג'
108	נספח הצמדה	נספח 16ד'
110	חוזה שימוש בפורטל הספקים	נספח 16ה'

עמוד 4, מתוך 118 עמודים

## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-19/01/2017 בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-09/02/2017	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-02/03/2017 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 31/05/2017	תוקף הצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לעיוור, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך סיוע וליווי אנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה או המתעניינים ושוקלים אפשרות להיעזר בכלב נחייה, בהתמודדות בקשיים ובצרכים הסוציאליים הייחודיים של אוכלוסייה זו, ובכלל זה הפעלת מוקד מידע ומענה לפניית, סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג, מתן חוות דעת וטרניריות וכן שירותים נוספים, הכל כמפורט בנספח 1 למכרז.
- 1.2.3. השירותים יסופקו עבור זכאים מכל רחבי הארץ – כ-300 זכאים, בכל שנה. מובהר בזאת כי המספר המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספר המצוין לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5. הפנייה לספק לקבלת השירותים תיעשה באופן עצמאי על ידי הזכאים. כן רשאי המשרד להפנות זכאים לספק, על-פי שיקול דעתו. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 16 למכרז זה.
- 1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מציע המפעיל בית ספר לכלבי נחייה ו/או מקיים קשרים עם בית ספר כאמור באופן שעלול להעמיד אותו בחשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נושא מכרז זה ו/או שאחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים על

עמוד 5, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

ידו במענה למכרז מועסקים על ידי בית ספר כאמור ו/או נותן לו שירותים באופן שעלול להעמיד אותו ו/או את המציע בחשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה אינו רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה. מציע שיגיש הצעה במענה למכרז בניגוד לאמור בסעיף זה – תיפסל הצעתו על הסף.

1.2.7. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי חוות דעת וטרינריים. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.8. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.2.11. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3 הגדרות

<p>אדם עם מוגבלות" אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;</p> <p>אדם הנושא תעודת עיוור / לקוי ראייה מעל גיל 16 כמפורט בהוראת תע"ס 6.2;</p> <p>החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;</p> <p>נספח 16 להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;</p> <p>פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;</p> <p>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;</p> <p>המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;</p> <p>השירות לעיוור;</p>	<p>"אדם עם מוגבלות"</p> <p>"אדם עם עיוורון או לקות ראייה"</p> <p>"דיני העבודה"</p> <p>"ההסכם"</p> <p>"המכרז"</p> <p>"המשרד"</p> <p>"הספק"</p> <p>"השירות"</p>
--	---

עמוד 6, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

אנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה או השוקלים אפשרות להיעזר בכלב נחייה;	"זכאיי", "זכאים"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;	"מציע"
הוראות תע"ס, ובכלל זה הוראה 6.2 בנושא "כלבי נחייה לאנשים עם עיוורון", נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;	"נהלי והנחיות השירות לעיוור"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;	"נותן-שירות"
תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;	"תואר אקדמי"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

עמוד 7, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות עם המשרד.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 27.10 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 16 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

עמוד 8, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות הצהרות והתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1. תנאי סף כלליים

- 2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 3.
- 2.1.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 4 למכרז.
- 2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 6 המצ"ב.
- 2.1.8. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
  - 2.1.8.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

עמוד 9, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 2.1.8.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.8.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה. מובהר כי מציע המפעיל בית ספר לכלבי נחיה ו/או מקיים קשרים עם בית ספר כאמור באופן שעלול להעמיד אותו בחשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או שאחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים על ידו במענה למכרז מועסקים על ידי בית ספר כאמור ו/או נותן לו שירותים באופן שעלול להעמיד אותו ו/או את המציע בחשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה אינו רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה. מציע שיגיש הצעה במענה למכרז בניגוד לאמור בסעיף זה – תיפסל הצעתו על הסף.
- 2.1.8.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.8.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.8.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.8.7. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 16ה' למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 2.1.8.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לעיוור ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.8.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

עמוד 10, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 7 מאומת ע"י עו"ד.

## 2.2 תנאי סף ספציפיים

### 2.2.1 שכר עובדים סוציאליים

- 2.2.1.1 המציע מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי מכרז זה לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
- 2.2.1.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 8.

### 2.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

- 2.2.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים העומדים בכל הדרישות המפורטות להלן, **במצטבר**:
- 2.2.2.1.1 השירותים סופקו עבור לפחות 150 מקבלי שירות, בכל שנה.
- 2.2.2.1.2 מקבלי השירות הם אנשים עם מוגבלות, כהגדרתם במכרז זה.
- 2.2.2.1.3 השירותים שסופקו היו שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או חברתיים ו/או שירותי ייעוץ בתחומים כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 9. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו ע"י עורך-דין (לאימות).

### 2.2.3 הצוות המוצע

#### 2.2.3.1 רכז הפרויקט המוצע

- על המציע להציג רכז פרויקט מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –
- 2.2.3.1.1 תואר ראשון לפחות בתחום כלשהו.
- 2.2.3.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בטיפול בפניות ציבור ו/או שירות לקוחות בדרך של מענה טלפוני ו/או קבלת קהל.

עמוד 11, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

**מובהר כי על המציע להציג בהצעתו רכז מוצע שאינו מועסק על ידי בית ספר לכלבי נחייה ו/או מספק שירותים לבית ספר כאמור ו/או לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.**

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של רכז הפרויקט המוצע בטבלאות המפורטות בנספח 10, יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של רכז הפרויקט המוצע וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח 10.

### **2.3 דרישות נוספות**

- 2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 2) ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.3 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 5. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.4 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 14 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.
- 2.3.5 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 16 המצ"ב. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתומתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.5 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.**

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

עמוד 12, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהיו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

---

עמוד 13, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

#### 3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נק', לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.7 ו-3.2.8 להלן.

3.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 9 ובנספח 10.

3.2.4. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת עובד סוציאלי אן פסיכולוג במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לאיש צוות זה כמפורט בסעיף ח.7.ב לנספח 1, אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג איש צוות כאמור או שאיש הצוות שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף ח.7.ב לנספח 1, יקבל 0 נק' בכל אחת מאמות המידה המתייחסות לאיש הצוות כאמור.

3.2.5. להוכחת ההשכלה והניסיון של העובד הסוציאלי / הפסיכולוג, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי, יצרף תעודות המעידות על השכלתו של העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע, לפי העניין, (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים או בפנקס הפסיכולוגים וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 10. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

3.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.				
הגורם הנבדק	מס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1.	ניסיון באספקת שירותים	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים העומדים בכל הדרישות המפורטות בסעיפים 2.2.2.1.1 עד 2.2.2.1.3 למכרז, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות)	9

עמוד 14, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

	יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.			
10	ההמלצות תיבדקנה בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.9 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 5 נק' ועד למקסי של 10 נק'. <b>המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-5 נק' באמת מידה זו.</b>	<b>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</b>	1.2	
19	<b>סה"כ ניקוד למציע</b>			
16	ייבדק ניסיון רכז הפרויקט המוצע בניהול צוות של שני אנשים לפחות, בכל שנה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נק' עד למקסי של 16 נק'.	<b>ניסיון בניהול צוות</b>	2.1	2. רכז הפרויקט המוצע
9	ייבדק ניסיון רכז הפרויקט המוצע בעבודה עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.	<b>ניסיון בעבודה עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה</b>	2.2	
10	רכז הפרויקט המוצע יזמן לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 3.2.10 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 10 נק'.	<b>ראיון</b>	2.3	
	<b>מובהר כי המשרד יזמן לריאיון את שלושת הרכזים שנכללו בהצעות אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר ביתר אמות המידה (אמות מידה 1, 3 ו-4). מבלי לגרוע מהאמור, המשרד שומר לעצמו את הזכות לזמן מספר גדול יותר של רכזים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.</b>			
35	<b>סה"כ ניקוד לרכז הפרויקט המוצע</b>			
9	ייבדק ניסיון העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע בעבודה כעובד סוציאלי או פסיכולוג, לפי העניין, עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר למינימום הנדרש בסעיף ח.7.ב לנספח 1 (שנה אחת לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.	<b>ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי או פסיכולוג</b>	3.1	3. העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע
	<b>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג עובד סוציאלי / פסיכולוג בהצעתו או שאיש הצוות שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף ח.7.ב לנספח 1 למכרז יקבל 0 נק' באמת מידה זו.</b>			
9	ייבדק ניסיון העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע בעבודה כעובד סוציאלי או פסיכולוג, לפי העניין, עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות	<b>ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי או פסיכולוג</b>	3.2	

עמוד 15, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

	למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסי' של 9 נק'.	למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג עובד סוציאלי / פסיכולוג בהצעתו או שאיש הצוות שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף ח.7.ב לנספח 1 למכרז יקבל 0 נק' באמת מידה זו.	לפי העניין, עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה	
3	עובד סוציאלי / פסיכולוג מוצע שהוא נושא תעודת עיוור / לקוי ראייה יקבל 3 נק'.	למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג עובד סוציאלי / פסיכולוג בהצעתו או שאיש הצוות שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף ח.7.ב לנספח 1 למכרז יקבל 0 נק' באמת מידה זו.	החזקת תעודת עיוור / לקוי ראייה	3.3
21	<b>סה"כ ניקוד לעובד סוציאלי או פסיכולוג מוצע</b>			
25	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רצינות העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.10 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 11 המצ"ב.	הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 25 נק'.	תכנית עבודה מוצעת	4.1
25	<b>סה"כ ניקוד לתכנית עבודה מוצעת</b>			
100	<b>סה"כ ניקוד</b>			

3.2.7. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.8. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

עמוד 16, מתוך 118 עמודים

### 3.2.9. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נק')

3.2.9.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או חברתיים ו/או שירותי ייעוץ בתחומים כאמור עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה. המציע יפרט בנספח 9 ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו את פרטי ההתקשרות העדכניים עם הממליץ.

3.2.9.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.9.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח 9 את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

3.2.9.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח 9, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.2.9.4. המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח 9, ייחשבו כהמלצה אחת לצורך אמת מידה זו.

3.2.9.5. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.9.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.9.6. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 10 נק', בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.9.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.9.3 לעיל. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

### 3.2.10. ריאיון של רכז הפרויקט המוצע (10 נק')

3.2.10.1. רכז הפרויקט המוצע יזומן לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

עמוד 17, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

3.2.10.2. מובהר כי המשרד יזמן לריאיון את שלושת הרכזים שנכללו בהצעות אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר ביתר אמות המידה (אמות מידה 1, 3 ו-4). מבלי לגרוע מהאמור, המשרד שומר לעצמו את הזכות לזמן מספר גדול יותר של רכזים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.2.10.3. רכז הפרויקט המוצע ינוקד, על בסיס השוואתי, כך שהרכז הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר הרכזים המוצעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.

3.2.10.4. מובהר כי היה ורכז הפרויקט המוצע לא יתייצב לריאיון במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3.2.10.5. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

3.2.10.5.1. ניסיונו של רכז הפרויקט המוצע בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה –

המורכבות, הגיוון וההיקף של הפעילויות שניהל ו/או רכז: היקף מקבלי השירות, תחומי הפעילויות, משכי הפעילויות וכיו"ב – 20%.

3.2.10.5.2. המלצות – על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים

לעניין ניסיונו של הרכז המוצע בטיפול בפניות ציבור ו/או שירות לקוחות בדרך של מענה טלפוני ו/או קבלת קהל כאמור בסעיף 2.2.3.1.2 למכרז. המציע יפרט בנספח 10 ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ. ההמלצות תיבחנה ותנוקדנה כחלק מהניקוד הכללי של הריאיון עם הרכז – 20%.

3.2.10.5.3. היכרות עם אוכלוסיית היעד – מידת היכרותו של רכז הפרויקט המוצע,

לפי העניין, עם אנשים עם מוגבלות, כהגדרתם במכרז זה, ובפרט עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה – 20%.

3.2.10.5.4. ניסיון בעבודה עם גופים חיצוניים – היכרות וניסיון של רכז הפרויקט

המוצע בעבודה עם גופים חיצוניים, תיאום פעילויות וממשקים בין-ארגוניים, לרבות בין גופים ציבוריים שונים – 20%.

3.2.10.5.5. התרשמות כללית מרכז הפרויקט המוצע, לפי העניין (יכולת ביטוי בעל

פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, גישה לבעלי חיים, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב) – 20%.

3.2.11. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (25 נק')

3.2.11.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות

הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

עמוד 18, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 3.2.11.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 3.2.11.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח 1.
- 3.2.11.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (17.5 נק') מהניקוד באמת מידה זו.
- 3.2.11.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי	
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%	
2.	תפיסה מקצועית של המציע (הגישות המקצועיות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" המקצועי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%	
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	75%	
3.1.	מתווה פעולה מוצע להפעלת מוקד המידע והפניות, כולל התייחסות לאמצעים טכניים, המיקום בו יופעל המוקד, פרוטוקול טיפול בפנייה, מערכות לניהול פניות, הדרכות והכשרות לרכז הפרויקט וכיו"ב		25%
3.2.	מתווה פעולה מוצע למתן שירותי הסיוע, הליווי והיעוץ באמצעות העובד הסוציאלי והפסיכולוג		15%
3.3.	מתווה פעולה מוצע לאספקת השירותים הנוספים כמפורט בסעיף ה.5 לנספח 1 למכרז		10%
3.4.	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם		5%
3.5.	דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב)		5%
3.6.	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים		10%
3.7.	תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים		5%
4.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות	5%	

עמוד 19, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

	דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות בנייים, שימשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים	
10%	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב)	5.
100%	<b>סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת</b>	6.

3.2.11.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

3.2.11.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח 11.

### 3.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

3.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות

ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

3.3.1.1. על המציע להגיש את הצעת המחיר, בנוסח המופיע בנספח 15 המצ"ב, עבור כל

הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ, ושלא תעלה על המחירים המרביים שנקבעו לגבי

כל רכיב שירות בהתאם למפורט להלן:

מס.	רכיב שירות	סעיף במפרט השירותים (נספח 1 למכרז)	יחידת מידה לתשלום	אומדן היקף השירותים משוער לשנה
1.	הפעלת מוקד מידע ומענה לפניית ושירותים נוספים	ה.2 ו-ה.5	הפעלה <u>לחודש אחד</u> , לא כולל מע"מ	12
2.	סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג – במסגרת מעקב טלפוני	ה.3.ב	שיחת מעקב <u>טלפונית אחת</u> , לא כולל מע"מ	300
3.	סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג – במסגרת מפגש פרונטלי	ה.3.ג	מפגש פרונטלי <u>אחד</u> , לא כולל מע"מ	60
4.	מתן חוות דעת וטרינריות – חוות דעת על בסיס בדיקה פיזית	ה.4	מתן חוות דעת <u>אחת</u> , לא כולל מע"מ	100
5.	מתן חוות דעת וטרינריות – חוות דעת על בסיס בדיקת ניירת <u>ללא</u> בדיקה פיזית	ה.4	מתן חוות דעת <u>אחת</u> , לא כולל מע"מ	200

3.3.1.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהיו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות

הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או

תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

3.3.1.3. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכום מכפלות הצעת המחיר לכל רכיב שירות

באומדן היקף השירותים לאותו רכיב שירות. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה

של ההצעה".

עמוד 20, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

3.3.1.4. ההצעה, אשר היעלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.1.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

3.3.1.6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

3.3.1.7. ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

### 3.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

3.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

#### 3.4.2. הליך תחרותי נוסף

3.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ס 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.4.2.1.1. במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה למכרז זה חורגות ביותר מ-

20% מאומדן היקף ההתקשרות כאמור בסעיף 3.3.1.7 לעיל, בהתייחס לכלל רכיבי האומדן או חלק מהם. המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.7 לעיל. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא

עמוד 21, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.7 לעיל, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

3.4.2.1.2. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל

את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.4.2.1.3. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא

הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

3.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

3.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

3.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.

3.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

3.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

עמוד 22, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## 4. שונות

### 4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1. שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
- 4.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-19/01/2017 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

	הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

עמוד 23, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.4. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח 18 המצ"ב למכרז.

4.2.5. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

### 4.3. הגשת ההצעה

4.3.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 262/2016" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.

4.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.

4.3.5. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

4.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

4.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים ועל עותק כאמור יחולו הוראות סעיף 4.3.3 לעיל. על המציע לציין במפורש בנספח 12 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים

עמוד 24, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### **4.4. חתימה על מסמכי המכרז**

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1, נספח 1א' ונספח 1ב' למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספחים אלה להצעתם.

#### **4.5. תוקף ההצעה**

4.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 31/05/2017. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### **4.6. לענין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

עמוד 25, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

#### 4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם נתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

#### 4.8. ערבות ביצוע

- 4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 16א'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 4.9. חלף ערבות

- 4.9.1. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח 16ב' למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין

עמוד 26, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת חלף ערבות יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

#### 4.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 4.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1.1 למכרז.
- 4.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 13, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או

עמוד 27, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### **4.11. הארכת מועדים**

- 4.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

עמוד 28, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

#### 4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### 4.13. פרסום ההתקשרות

- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח 14 בדבר הסכמתו לפרסום ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.13.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



---

עמוד 30, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## 5. עלות

5.1. על המציע להגיש את הצעת המחיר, בנוסח המופיע בנספח 15 המצ"ב, עבור כל הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ, ושלא תעלה על המחירים המרביים שנקבעו לגבי כל רכיב שירות בהתאם למפורט להלן:

מס.	רכיב שירות	סעיף במפרט השירותים (נספח 1 למכרז)	יחידת מידה לתשלום	אומדן היקף שירותים משוער לשנה
1.	הפעלת מוקד מידע ומענה לפניות ושירותים נוספים	ה.2 ו-ה.5	הפעלה <u>לחודש אחד</u> , לא כולל מע"מ	12
2.	סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג – במסגרת מעקב טלפוני	ה.3.ב	שיחת מעקב טלפונית אחת, לא כולל מע"מ	300
3.	סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג – במסגרת מפגש פרונטלי	ה.3.ג	מפגש <u>פרונטלי</u> אחד, לא כולל מע"מ	60
4.	מתן חוות דעת וטרינריות – חוות דעת על בסיס בדיקה פיזית	ה.4	מתן חוות דעת <u>אחת</u> , לא כולל מע"מ	100
5.	מתן חוות דעת וטרינריות – חוות דעת על בסיס בדיקת ניירת ללא בדיקה פיזית	ה.4	מתן חוות דעת <u>אחת</u> , לא כולל מע"מ	200

- 5.2. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח 15) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.
- 5.3. כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.4. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח 16 למכרז.
- 5.5. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח 16 ד' המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a> .		
6.	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 2 בהתאם סדר הרישום בטבלה.

**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה**

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של רכז הפרויקט המוצע. 2. אישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים או בפנקס הפסיכולוגים. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח 10.</b>		
2.	3.2.9	המלצות ביחס למציע. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח 9.</b>		
3.	3.2.10	המלצות ביחס לרכז הפרויקט המוצע. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח 10.</b>		

**מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו**

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.		

**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מס.	הנושא	הערות
נספח 2	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 3	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 4	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 5	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 6	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 7	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 8	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח 9	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 10	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 11	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח 12	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 13	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח 14	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח 15	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח 16	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 16א'	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח 16ב'	הוראת חלף ערבות	יש לחתום.
נספח 16ג'	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח 16ד'	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח 16ה'	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח 18	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

**נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נושא	סעיף
כללי	א
היקף השירות	ב
משך השירות ושעות מתן השירות	ג
אוכלוסיית היעד	ד
מהות השירות	ה
כללי	ה.1
הפעלת מוקד מידע ומענה לפניית	ה.2
סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג	ה.3
מתן חוות דעת וטרניריות	ה.4
שירותים נוספים	ה.5
סטטיסטיקה ודוחות	ו
גורמים מפנים	ז
דרישות כח אדם	ח
דרישות ציוד	ט

**א. כללי**

1. א. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לעיוור, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, **בפריסה ארצית**.
2. א. מטרת המכרז היא לאתר גוף **אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך סיוע וליווי אנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה או המתעניינים ושוקלים אפשרות להיעזר בכלב נחייה, בהתמודדות בקשיים ובצרכים הסוציאליים הייחודיים של אוכלוסייה זו, ובכלל זה הפעלת מוקד מידע ומענה לפניית, סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג, מתן חוות דעת וטרניריות וכן שירותים נוספים.
3. א. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות השירות לעיוור, לרבות הוראת תע"ס 6.2 בנושא "כלבי נחייה לאנשים עם עיוורון", המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
4. א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

**ב. היקף השירות**

עמוד 35, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 1.ב. השירותים יסופקו עבור זכאים מכל רחבי הארץ – כ-300 זכאים, בכל שנה. מובהר בזאת כי המספר המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספר המצוין לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.ב. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

### ג. משך השירות ושעות מתן השירות

- 1.ג. מוקד הפניות יופעל בשעות העבודה המקובלות, בימים א' – ה', בין השעות 16:30-30:8. מפגשים ו/או שיחות עם עובד סוציאלי או פסיכולוג ייערכו בשעות העבודה המקובלות, בימים א' – ה', בין השעות 16:30-8:30, עם אפשרות לעריכת המפגשים או השיחות, לפי העניין, גם לאחר שעות העבודה, על מנת לתת מענה גם לאנשים עובדים ולפי בקשת הזכאי.
- 2.ג. השירותים יסופקו לאדם השוקל לקבל ליווי באמצעות כלב נחייה או עבור אדם המחזיק בכלב נחייה מכוח אישור שניתן לו על ידי השירות לעיוור.
- 3.ג. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

### ד. אוכלוסיית היעד

אנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה או השוקלים אפשרות להיעזר בכלב נחייה.

### ה. מהות השירות

- 1.ה. כללי
- ה.1.א. כלב נחייה הינו אחד האמצעים המאפשרים לאדם עם עיוורון ניידות מחוץ לבית בנוסף למקל הנחייה, מלווה או עזרים אלקטרוניים.
- ה.1.ב. הספק לפי מכרז זה יידרש להעמיד שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה בקשיים ובעיות הנובעים ממצבם הייחודי, הכל בהתאם למפורט להלן. לצורך כך יידרש הספק, בין היתר, לעמוד בקשר עם בתי הספר לכלבי נחייה בארץ המוכרים על ידי המשרד.
- ה.1.ג. מובהר כי הספק יהיה אחראי לעדכן את השירות לעיוור בכל מקרה של החזרה ו/או החלפה של כלב נחייה על ידי זכאי המלווה על ידו.

### ה.2. הפעלת מוקד מידע ומענה לפניות

עמוד 36, מתוך 118 עמודים

- ה.2.א. כללי
- ה.2.א.1. הספק יידרש להפעיל מוקד מידע ומענה לפניות במטרה ליתן מענה שוטף לפניות של אנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה בנוגע לבעיות הנובעות מאחזקת כלבי הנחייה או מנושאים משיקים.
- ה.2.א.2. הספק יהיה אחראי על אמינות ועדכניות המידע שיסופק במוקד המידע ולהכשרת כוח האדם שיועסק לצורך מתן מענה במוקד תוך מתן דגש על הצורך במענה רגיש ומותאם לאוכלוסייה מקבלת השירות.
- ה.2.א.3. המוקד יאויש על ידי רכז הפרויקט כמפורט בסעיף ח.7.א להלן.
- ה.2.ב. היקף השירותים המוערך: כ-300-350 פניות בחודש בנושאים מגוונים. מובהר כי מספר הפניות עשוי להשתנות בהתאם לסוגי השירותים הנוספים שיסופקו על ידי הספק כמפורט בסעיף ה.5 להלן.
- ה.2.ג. דרכי הפנייה למוקד: הפניות יתקבלו באמצעות קו טלפון ייעודי ובאמצעות כתובת מייל ייעודית.
- ה.2.ד. שעות מתן המענה במוקד: בימים א' – ה', בין השעות 16:30-8:30. כמו כן תתאפשר השארת הודעה במענה קולי. במקרה של קבלת פנייה שלא טופלה באופן מידי, על הספק לדאוג ליצירת קשר עם הפונה בתוך לכל היותר שלושה ימי עבודה בשעות פעילות המוקד.
- ה.2.ה. שפות מתן השירות: עברית, אפשרות להרחבת השירות לשפה נוספת בעתיד.
- ה.1.2. סוגי הפניות שיטופלו במוקד
- ה.1.2.1. הפניות שיטופלו על ידי רכז הפרויקט יהיו, בין היתר בנושאים אלה:
- ה.1.2.1.א. מסירת מידע זמין ועדכני אודות דרישות וטרניריות עדכניות, בתי ספר לכלבי נחייה (בארץ ובח"ל), זכויותיהם של אנשים עם עיוורון או לקות ראייה והאיסור להפלותם על השלכותיו, מדיניות השירות לעיוור, תשלומי השירות לעיוור וכיו"ב.
- ה.1.2.1.ב. מסירת מידע בנושא מוכנות לשעת חירום הנוגעות במישרין לכלב הנחייה.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- ה.1.ו.1.ג. מעקב אחר רכישת פוליסת ביטוח צד ג' על ידי הזכאי. הספק אחראי לעדכן את השירות לעיוור באופן מידי במקרה שמתברר לו כי זכאי לא דאג לביטוח הכלב כנדרש או לא חידש את פוליסת הביטוח של הכלב.
- ה.1.ו.1.ד. עריכת בירורים במקרה של תלונה של זכאי או כל גורם אחר לגבי תפקודו של הכלב ועל השירות שהזכאי מקבל מבית הספר שהכשיר את הכלב.
- ה.1.ו.1.ה. עריכת בירורים במקרה של תלונה על זכאי שאינו נוהג כראוי בכלב או שאינו מתפקד כנדרש עם הכלב.
- ה.1.ו.1.ו. סיוע בכל בעיה מיוחדת בה נתקל הזכאי והקשורה במישרין או בעקיפין לכלב הנחייה.
- ה.2.ו.2. פניות שיתקבלו אצל רכז הפרויקט שלא בנושאים המפורטים לעיל ושמצריכים סיוע וליווי של עובד סוציאלי / פסיכולוג / וטרנר, בהתאם לתחומי אחריותם כמפורט להלן, יופנו אליהם על ידו.
- ה.2.ז. תיעוד הפניות למוקד המידע: הספק יערוך רישום ממוחשב של כל פניה שהתקבלה באמצעות מערכת ה-CRM. הרישום יכלול, לפחות, את שם הפונה, תאריך הפניה, שעת הפניה, מהות הפניה ואופן הטיפול בה וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד. בנוסף לאמור, רכז הפרויקט יהיה אחראי על איסוף מידע סטטיסטי אודות הפניות שהתקבלו אצלו מצד הזכאים.
- ה.2.ח. דיווח למשרד: אחת לרבעון יעביר הספק למשרד דיווח לגבי הפניות שהגיעו אליו ברבעון הקודם ולגבי אופן הטיפול בהן בפורמט שייקבע על-ידי המשרד.
- ה.2.ט. דרישות נוספות: רכז הפרויקט יידרש להגיע לכל קורס הכשרה לכלבי נחייה לצורך הצגת השירותים נשוא מכרז זה, האפשרות העומדות לרשות הזכאים לפנות לקבלת מידע ולמתן סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי וכן לצורך קבלת ייעוץ וטרנרי, הכל לפי הצורך והעניין.
- ה.3. סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג
- ה.3.א. היקף השירותים: עד 60 מפגשים פרונטליים בכל שנה כאמור בסעיף ה.3.ב.4. להלן, בנוסף לשיחות טלפוניות עם יתר הזכאים שיתקיימו ביוזמת הזכאים (חדשים וותיקים) או ביוזמת הספק כאמור בסעיפים ה.2.ב.3. ו-ה.3.ב.3. להלן.

עמוד 38, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

- ה.3.ב. סוגי הפניות שיטופלו על ידי העובד הסוציאלי / הפסיכולוג
- ה.3.ב.1. רכז הפרויקט יפנה פניות של זכאים אל העובד הסוציאלי או הפסיכולוג, ככל שהפנייה עוסקת באחד או יותר מהנושאים שלהלן או נושאים משיקים:
- ה.3.ב.1.א. סיוע, ייעוץ וליווי לזכאים חדשים המקבלים לראשונה לחזקתם כלב נחייה.
- ה.3.ב.1.ב. סיוע, ייעוץ וליווי אנשים עם עיוורון או לקות ראייה השוקלים ומתלבטים בנוגע לאפשרות לקחת כלב נחייה.
- ה.3.ב.1.ג. סיוע בהתמודדות עם כלבי נחייה בגילאים מבוגרים (גילאי 9 ומעלה) והכנה לקראת פרידה מהכלב.
- ה.3.ב.1.ד. ייעוץ במקרה של התלבטות לגבי החלפת כלב או לגבי הפסקת ניידות עם כלב.
- ה.3.ב.1.ה. צורך בתיווך לגורמים הרלוונטיים במקרים של בעיות נגישות, הפליה הקשורה לאחזקת כלב הנחייה, תיווך לגורמים הרלוונטיים לצורך מימוש זכאות לקבלת דמי אחזקת כלב נחייה וכיו"ב, לרבות דיווח לכלל הגורמים הרלוונטיים בעניין במשרד.
- ה.3.ב.1.ו. סיוע בכל בעיה מיוחדת בה נתקל הזכאי והקשורה במישרין או בעקיפין לכלב הנחייה.
- ה.3.ב.1.ז. כל נושא אחר שבגיננו הזכאי הופנה לקבלת סיוע על ידי רכז הפרויקט.
- ה.3.ב.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, העובד הסוציאלי / הפסיכולוג יידרש ליצור קשר טלפוני עם כל אדם המקבל לחזקתו כלב נחייה חדש (בין אם מדובר בזכאי חדש ובין אם מדובר בזכאי ותיק שקיבל לחזקתו כלב נחייה חדש), על מנת ליידע אותו על האפשרות לקבל סיוע בתחום הרגשי או המשפחתי בנושאים הנוגעים לאחזקת כלב הנחייה או בנושאים משיקים אחרים. מובהר כי משך שיחה טלפונית ביוזמת הספק כאמור מוערך על ידי המשרד בכחצי שעה לכל זכאי.
- ה.3.ב.3. בנוסף לאמור יידרש העובד הסוציאלי / הפסיכולוג ליצור קשר טלפוני באופן יזום, אחת לשנה, עם כל זכאי ותיק על מנת לברר האם יש קשיים בנושאים הנוגעים לאחזקת כלב הנחייה או בנושאים משיקים אחרים ולהציע, במידת הצורך, בקבלת סיוע בתחום הרגשי או המשפחתי בנושאים אלה. מובהר כי במקרה שאותו זכאי פנה באופן יזום במהלך שנה מסוימת

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

והופנה לעובד הסוציאלי / הפסיכולוג, על הספק לקיים את הבירור כאמור בסעיף זה במסגרת הטיפול בפנייה ולא יידרש לערוך פנייה יזומה נוספת לזכאי במהלך אותה השנה. מובהר כי משך שיחה טלפונית ביוזמת הספק כאמור מוערך על ידי המשרד בכחצי שעה לכל זכאי.

ה.3.ב.4. ככל שמהשיחות הטלפונית יעלה צורך בעריכת מפגש פרונטלי עם הזכאי יערוך העובד הסוציאלי / הפסיכולוג מפגש כאמור בהתאם למפורט בסעיף ה.3.ג. להלן. מובהר כי משך מפגש ביוזמת הספק כאמור מוערך על ידי המשרד בכשעה לכל זכאי.

#### ה.3.ג. מקום עריכת המפגשים עם העובד הסוציאלי או הפסיכולוג

ה.3.ג.1. המפגשים ייערכו בבית הזכאי או במרכזים לאוכלוסיית אנשים עם עיוורון או לקות ראייה הפזורים ברחבי הארץ, **בתיאום מראש**, ובכלל זה מרש"לים, מועדונים חברתיים, מרכזי שיקום וכיו"ב. רשימת המרכזים מצויה אצל השירות לעיוור, וניתן לקבלה מהשירות בכל עת.

ה.3.ג.2. מובהר כי במקרים בהם קיים קושי לתאם מפגש פרונטלי, בין היתר במקרה של חוסר נכונות של הזכאי לקיים מפגש פרונטלי, תיערך שיחה טלפונית נוספת עם הזכאי ללא מפגש פנים אל פנים.

ה.3.ד. תיעוד השיחות הטלפוניות והמפגשים: העובד הסוציאלי / הפסיכולוג יערוך רישום **ממוחשב** של כל שיחה טלפונית / מפגש שנערכו. הרישום יכלול, לפחות, את שם הזכאי, תאריך השיחה / המפגש, שעת השיחה / המפגש, מהות השיחה / המפגש ואופן הטיפול או הסיוע וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד.

#### ה.4. מתן חוות דעת וטרינריות

ה.4.א. הספק יעמיד לטובת הזכאי, במקרי הצורך, ייעוץ של וטרינר לצורך מתן חוות דעת בעניינים הנוגעים לאחזקת כלב הנחייה, בין היתר על רקע של מחלוקת בין הזכאי מול בתי הספר לכלבי נחייה על רקע פטירת כלב או מחלת כלב וכן במקרים של בעיות רפואיות ו/או מחלות הגורמות להשבתה של הכלב ולפגיעה בפעילות השגרתית של הזכאי ו/או להוצאות רפואיות גבוהות וחריגות. מובהר כי על הייעוץ להינתן בפריסה ארצית, בהתאם למקום מגוריו של הזכאי.

ה.4.ב. חוות הדעת שיינתנו על ידי הוטרינר יהיו משני סוגים:

ה.4.ב.1. חוות דעת על בסיס בדיקה פיזית של הכלב.

ה.4.ב.2. חוות דעת על בסיס בדיקת מסמכים.

ה.4.ג. היקף השירותים:

עמוד 40, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- ה.ג.4.1. חוות דעת על בסיס בדיקה פיזית – כ-100 בדיקות בשנה.
- ה.ג.4.2. חוות דעת על בסיס בדיקת ניירת ללא בדיקה פיזית – כ-200 בשנה.
- ה.ד.4. **מובהר כי שירות זה יכול להינתן באמצעות קבלן משנה, ובלבד שהוטרנו אינו בעל אינטרס באחד מבתי הספר לשימוש בכלבי נחייה המוכרים ע"י המשרד.** בכל מקרה מובהר כי לספק תהיה אחריות כוללת על אספקתם הסדירה של כלל השירותים נושא מכרז זה.
- ה.4.ה. מובהר כי הספק יידרש ליידע את המשרד במקרה של ריבוי פניות לקבלת חוות דעת מצד זכאי אחד והמשרד יהיה רשאי להורות לספק על הגבלת מספר חוות הדעת שיינתנו לאותו הזכאי.

- ה.5. **שירותים נוספים**
- הספק יידרש לפעול, באמצעות רכז הפרויקט, ובמסגרת שעות עבודתו של הרכז, לקידום טובת הזכאים כקבוצה ולא רק כיחידים, כדוגמת ארגון קבוצות רכישה לרכישה מוזלת של מזון לכלבים, חבילות מוזלות להוצאות רפואיות שוטפות, פוליסת ביטוח צד ג' בתנאים מוטבים, ארגון אירועים חברתיים עבור הקבוצה, הרצאות בנושאים רלוונטיים, העברת מידע במקרה של התפרצות מחלות וכיו"ב.

## ו. סטטיסטיקה ודוחות

- ו.1. אחת לחודש יעביר הספק דיווח בפורמט ממוחשב (קובץ Excel) הכולל את כל השדות שלהלן:
- ו.1.1.א. פרטי הזכאי (שם פרטי ומשפחה).
- ו.1.1.ב. מס' ת"ז.
- ו.1.1.ג. שם בית הספר שהכשיר את הכלב.
- ו.1.1.ד. ת. לידה של הכלב.
- ו.1.1.ה. ת. הצמדה.
- ו.1.1.ו. ת. סיום עבודת הכלב.
- ו.1.1.ז. דיווח אודות זכאים חדשים ו/או זכאים ותיקים המקבלים לחזקתם כלב חדש במהלך התקופה המדווחת.
- ו.1.1.ח. דיווח אודות אנשים עם עיוורון או לקות ראייה שאינם זכאים עוד לקבלת השירותים והסיבה לכך: פטירת הזכאי; מות הכלב; החזרת הכלב; נסיעה לחו"ל לתקופה של יותר מ-3 חודשים; וכיו"ב.
- ו.1.1.ט. דיווח אודות אירועים ותלונות חריגות בכל נושא הנוגע לאספקת השירותים במהלך התקופה המדווחת.
- ו.1.1.י. דיווח אודות שירותים שסופקו לזכאים במהלך התקופה המדווחת.

עמוד 41, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 2.1. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 3.1. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לאוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הזכאים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לקבלת השירותים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, סיכומי משוברים אודות שביעות רצון של הזכאים מתפקוד הלב ומהשירותים המסופקים על ידי בתי הספר לכלבי נחייה (דוגמה לטופס משוב כאמור מצ"ב כנספח 1' למכרז), תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 4.1. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## ז. גורמים מפנים

הפנייה לספק לקבלת השירותים תיעשה באופן עצמאי על ידי הזכאים. כן רשאי המשרד להפנות זכאים לספק, על-פי שיקול דעתו, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 16 למכרז זה.

## ח. דרישות כח אדם

- ח.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- ח.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי רכז הפרויקט כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם המנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק.
- ח.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק ידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.
- ח.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד הפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- ח.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עמוד 42, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 6.ח. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 7.ח. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

7.ח.א. רכז הפרויקט

- 1.7.ח.א. תיאור תפקיד: כמפורט בסעיף ה.2 לעיל.
- 2.7.ח.א. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.3.1.1 למכרז.
- 3.7.ח.א. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.3.1.2 למכרז.
- 4.7.ח.א. היקף העסקה: לפחות בכל שעות פעילות מוקד המידע והפניות כמפורט בסעיף ה.2.2 לעיל.
- 5.7.ח.א. דרישות נוספות: רכז הפרויקט אינו מועסק על ידי בית ספר לכלבי נחייה ו/או מספק שירותים לבית ספר כאמור ו/או לא ימצא בניגוד עניינים ו/או לא ימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.

7.ח.ב. עובד סוציאלי או פסיכולוג

- 1.7.ח.ב. תיאור תפקיד: כמפורט בסעיף ה.3 לעיל.
- 2.7.ח.ב. דרישות השכלה: תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים אין תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 3.7.ח.ב. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כעובד סוציאלי אין פסיכולוג, לפי העניין, עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.
- 4.7.ח.ב. דרישות נוספות: העובד הסוציאלי / הפסיכולוג אינו מועסק על ידי בית ספר לכלבי נחייה ו/או מספק שירותים לבית ספר כאמור ו/או לא ימצא בניגוד עניינים ו/או לא ימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.

7.ח.ג. וטרינר

- 1.7.ח.ג. תיאור תפקיד: כמפורט בסעיף ה.4 לעיל.

עמוד 43, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- ח.ג.7.2. דרישות השכלה: בעל רישיון וטרינר תקף או בעל היתר זמני / מוגבל מטעם מנהל השירותים הווטרינריים במשרד החקלאות, הכל בהתאם לחוק הרופאים הווטרינריים, תשנ"א-1991.
- ח.ג.7.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כווטרינר של כלבי נחייה.
- ח.ג.7.4. דרישות נוספות: הווטרינר אינו מועסק על ידי בית ספר לכלבי נחייה /או מספק שירותים לבית ספר כאמור /או לא יימצא בניגוד עניינים /או לא יימצא בחשש בניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.

## ט. דרישות ציוד

- ט.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- ט.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים, ובכלל זה ציוד מחשובי ומערכת ניהול לקוחות (CRM). כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- ט.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- ט.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב /או לצמצם /או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת במכרז זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

עמוד 44, מתוך 118 עמודים

**נספח א' טופס דיווח חודשי שיצורף לחשבונית החודשית**  
 (סעיף 1 לנספח 1 למכרז)

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

תאריך עברי  
 תאריך לועזי

**הנדון: טופס דיווח פעילות חודשית – דוגמה בלבד**

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית הדיווח יתייחס לחודש ולתאריכים בלוח הכללי

חודש מתן השירות: \_\_\_\_\_  
 שם הספק: \_\_\_\_\_  
 מס. תאגיד: \_\_\_\_\_

הריני להצהיר כי במהלך התקופה המדווחת סיפקתי שירותים בהתאם למפורט כדלקמן:

**1. הפעלת מוקד מידע ומענה לפניות:**

**1.1 שעות הפעלת המוקד:**

1.1.1 ימים א' עד ה': \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_, סה"כ \_\_\_\_\_ שעות

1.1.2 אחר: \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_, סה"כ \_\_\_\_\_ שעות

1.1.3 הערות (התייחסות למועדים בהם הופעל המוקד במתכונת שונה מהרגיל):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.2 פירוט פניות שהתקבלו במהלך התקופה המדווחת:**

מס.	מועד קבלת הפנייה (יום ושעה)	שם הפונה	מהות הפנייה	שם המוקדן מקבל הפנייה	משך טיפול בפניה	המשך טיפול והערות
1.						
2.						
3.						
4.						

**2. סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג:**

עמוד 45, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

סה"כ מפגשים במהלך התקופה המדווחת: \_\_\_\_\_

מס.	מהות הפנייה	שם הזכאי מקבל השירות	שם עובד סוציאלי / פסיכולוג עורך המפגש	תוצאות המפגש	המשך טיפול והערות
1.					
2.					
3.					
4.					

3. מתן חוות דעת וטרינריות:

3.1. מתן חוות דעת וטרינריות – חוות דעת על בסיס בדיקה פיזית:

סה"כ חוות דעת שניתנו במהלך התקופה המדווחת: \_\_\_\_\_

מס.	מהות חוות הדעת	שם הזכאי מבקש חוות הדעת	שם הווטרינר נותן חוות הדעת	ממצאי הבדיקה	המשך טיפול והערות
5.					
6.					
7.					
8.					

3.2. מתן חוות דעת וטרינריות – חוות דעת על בסיס בדיקת ניירת ללא בדיקה פיזית:

סה"כ חוות דעת שניתנו במהלך התקופה המדווחת: \_\_\_\_\_

מס.	מהות חוות הדעת	שם הזכאי מבקש חוות הדעת	שם הווטרינר נותן חוות הדעת	ממצאי הבדיקה	המשך טיפול והערות
1.					
2.					
3.					
4.					

4. שירותים נוספים:

---



---



---



---



---

תאריך דיווח: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הגורם המדווח: \_\_\_\_\_

עמוד 46, מתוך 118 עמודים

---

**אישור נציג הספק**

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך האישור: \_\_\_\_\_

---

**אישור נציג המשרד**

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך האישור: \_\_\_\_\_

---

עמוד 47, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

חתימת): \_\_\_\_\_

**נספח ב' – טופס משוב אודות שביעות רצון – דוגמה בלבד**  
 (סעיף 3.1 לנספח 1 למכרז)

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

**טופס משוב אודות שביעות רצון למקבלי שירות חדשים – דוגמה בלבד**

1. תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
2. שם מלא: \_\_\_\_\_
3. מקום מגורים: \_\_\_\_\_
4. נעזר בכלב מבי"ס עניים מנחות לעיוור / המרכז הישראלי לכלבי נחייה (סמן את שם ביה"ס המתאים)
5. תאריך השתתפות בקורס: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
6. האם כלב ראשון/החלפה: כן / לא (יש להקיף בעיגול)  
 במקרה שהתשובה היא כן, פירוט סיבת ההחלפה:

---



---



---



---



---

7. במידה והשתתף בקורס בשנה זו:

7.1. מידת שביעות רצון מהקורס בהתייחס לנקודות בטבלה בדירוג של 1 עד 5:

הערות	דירוג של 1 עד 5 (1 שביעות רצון גבוהה, 5 לא שבע רצון)	קריטריון לדירוג
		שירותי לינה
		שירותי הסעדה
		יחס צוות בי"ס(מדריך, אם בית וכו')
		ההדרכות מחוץ לבי"ס
		הדרכות בנוגע לטיפול בכלב
		הדרכה לשעת חירום
		יחס המשתתפים האחרים בקורס
		מפגש עם נציג השירות לעיוור
		בריאות הכלב בתום הקורס

8. במידה והתקיים קורס בית:

8.1. כמה זמן התרחש הקורס? \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

8.2. סיבת קיום קורס בית: \_\_\_\_\_

עמוד 48, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

הערות	פירוט	
		תדירות ההדרכה
		ההדרכה בטיפול בבית
		ההדרכה מחוץ לבית
		יחס המדריך
		מפגש עם נציג השירות לעיוור
		בריאות הכלב בתום הקורס

8.3. האם ביקשת הדרכה שיקומית בתום הקורס? כן/לא (יש להקיף בעיגול)  
במידה וכן דרג את שביעות הרצון מההדרכה שניתנה \_\_\_\_\_ (1) שביעות רצון גבוהה, 5 לא שבע רצון)

עמוד 49, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

### טופס משוב למקבלי שירות ותיקים – דוגמה בלבד

1. תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
2. שם מלא: \_\_\_\_\_
3. מקום מגורים: \_\_\_\_\_
4. האם פנית לבי"ס במהלך השנה? כן/לא (יש להקיף בעיגול)
5. במידה וכן פרט את סיבת הפניה והטיפול שניתן ע"י בי"ס:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. דרג את שביעות הרצון מטיפול בי"ס \_\_\_\_\_ (1 שביעות רצון גבוהה, 5 לא שבע רצון)
7. האם בי"ס יצר אתך קשר במהלך השנה? כן/לא (יש להקיף בעיגול)
8. האם נציג בית-הספר ביקר בביתך במהלך השנה? כן/לא (יש להקיף בעיגול)
9. דרג את מידת שביעות רצונך באופן כללי מהקשר עם בי"ס \_\_\_\_\_ (1 שביעות רצון גבוהה, 5 לא שבע רצון)
10. האם הנך מצפה לסיוע נוסף מבי"ס? כן/לא (יש להקיף בעיגול)  
במידה וכן, יש לפרט:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. מה הם התחומים בהם נעזרת בשירותי הספק: ביטוחים/רכישת מזון/אחר פרט \_\_\_\_\_
12. דרג את מידת שביעות רצונך משירותי הספק \_\_\_\_\_ (1 שביעות רצון גבוהה, 5 לא שבע רצון)

עמוד 50, מתוך 118 עמודים

**נספח 2 פרטי המציע**  
(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
7. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
8. מספר פקס: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
- מס. טלפון: \_\_\_\_\_
- נייד: \_\_\_\_\_
- מס. פקס: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: \_\_\_\_\_

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

עמוד 51, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

**נספח 3 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**  
(סעיף 2.1.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

עמוד 52, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

**נספח 4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**  
(סעיף 2.1.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

**המציע מעסיק עד 25 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

**המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

עמוד 53, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 54, מתוך 118 עמודים

## נספח 5 שמירת סודיות

(סעיף 2.3.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה
-------	----------	-------

עמוד 55, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

**נספח 6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**  
 (סעיף 2.1.7 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא עשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 56, מתוך 118 עמודים



מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

---

עמוד 57, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

**נספח 7 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים**  
(סעיף 2.1.8 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים. מובהר כי מציע המפעיל בית ספר לכלבי נחייה ו/או מקיים קשרים עם בית ספר כאמור באופן שעלול להעמיד אותו בחשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או שאחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים על ידו במענה למכרז מועסקים על ידי בית ספר כאמור ו/או נותן לו שירותים באופן שעלול להעמיד אותו ו/או את המציע בחשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה אינו רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה. מציע שיגיש הצעה במענה למכרז בניגוד לאמור בסעיף זה – תיפסל הצעתו על הסף. המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים להעמיד אותו בניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים למשרד (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

עמוד 58, מתוך 118 עמודים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

- אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.
5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 16ה' למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לעיוור ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

עמוד 59, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 60, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

**נספח 8 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים**  
(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



**נספח 9 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית.

אני מצהירה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערות כלליות:**

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

**1. ניסיון המציע**

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או חברתיים ו/או שירותי ייעוץ בתחומים כאמור במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

עמוד 62, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר מקבלי השירות, בכל שנה	האוכלוסייה לה סופקו השירותים	תחום מתן השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.2)

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או חברתיים ו/או שירותי ייעוץ בתחומים כאמור עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה. על המציע לציין את תקופת מתן השירות ותחומי מתן השירות:

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

עמוד 63, מתוך 118 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ שם החותם                      \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גבי  
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ מספר רישיון                      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

עמוד 64, מתוך 118 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



**נספח 10 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית.

אני מצהירה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערות כלליות:**

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון אנשי הצוות המוצעים.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 65, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1. רכז הפרויקט המוצע

- 1.1 רכז הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.1 למכרז.
- 1.2 שם רכז הפרויקט המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

עמוד 66, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הפרויקט המוצע בטיפול בפניות ציבור ו/או שירות לקוחות בדרך של מענה טלפוני ו/או קבלת קהל במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.1.2 למכרז):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הפרויקט המוצע	סוג הניסיון (יש לסמן X במקום המתאים)		שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		שירות לקוחות	טיפול בפניות ציבור	
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הפרויקט המוצע בניהול צוות של שני אנשים לפחות, בכל שנה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.1):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מס' אנשי צוות שנוהלו על ידי רכז הפרויקט המוצע, בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הפרויקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			

עמוד 67, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מס' אנשי צוות שנוהלו על ידי רכז הפרויקט המוצע, בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הפרויקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הפרויקט המוצע בעבודה עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד רכז הפרויקט המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הפרויקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

עמוד 68, מתוך 118 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת רכז הפרויקט המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצעת/לשמש בתפקיד רכז הפרויקט.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז הפרויקט כנדרש במכרז זה.
3. הנני מצהיר כי אינני **מועסק על ידי בית ספר לכלבי נחייה ו/או מספק שירותים לבית ספר כאמור ו/או לא אמצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נושא מכרז זה.**
4. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז הפרויקט עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת רכז הפרויקט המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 69, מתוך 118 עמודים



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



---

עמוד 70, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



2. העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע

בהתאם לאמת מידה 3 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו עובד סוציאלי / פסיכולוג מוצע.

- 2.1 העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע עומד בתנאי המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף ח.7.ב לנספח 1 למכרז.
- 2.2 שם העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע: \_\_\_\_\_
- 2.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7 השכלה אקדמית (סעיף ח.7.ב.2 לנספח 1) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

עמוד 71, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

2.8 רישום בפנקס המקצועי (סעיף ח.7.ב.2 לנספח 1) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד הרישום: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

רישום בפנקס הפסיכולוגים

מועד רישום: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור רישום בפנקס המקצועי.

2.9 החזקת תעודת עיוור / לקוי ראייה (אמת מידה 3.3): כן / לא (יש להקיף בעיגול)

יש לצרף בסופו של נספח זה העתק של תעודת עיוור / לקוי ראייה לפי העניין.

2.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע בעבודה כעובד סוציאלי או פסיכולוג, לפי העניין, עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף

ח.7.ב.3 לנספח 1 מכרז, אמת מידה 3.1):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע	איש הצוות המוצע (יש לציין האם עובד סוציאלי או פסיכולוג)	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

עמוד 72, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע בעבודה כעובד סוציאלי או פסיכולוג, לפי העניין, עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע	איש הצוות המוצע (יש לציין האם עובד סוציאלי או פסיכולוג)	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת העובד הסוציאלי / הפסיכולוג המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

5. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצעת/ לשמש בתפקיד העובד הסוציאלי / הפסיכולוג.
6. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד העובד הסוציאלי / הפסיכולוג כנדרש במכרז זה.
7. הנני מצהיר כי אינני **מועסק על ידי בית ספר לכלבי נחייה ו/או מספק שירותים לבית ספר כאמור ו/או לא אמצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.**
8. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד העובד הסוציאלי / הפסיכולוג עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

עמוד 73, מתוך 118 עמודים

חתימת \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

\_\_\_\_\_ תאריך
\_\_\_\_\_ חתימת רכז הפרויקט המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
 במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
 \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
 ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
 תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחורתמת
\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת
\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם החותם

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
 במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
 \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
 ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
 תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

עמוד 74, מתוך 118 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

חתימה וחתימת

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מספר רישיון

תאריך

---

עמוד 75, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

ג. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (75%)

1) מתווה פעולה מוצע להפעלת מוקד המידע והפניות, כולל התייחסות לאמצעים טכניים, המיקום בו יופעל המוקד, פרוטוקול טיפול בפנייה, מערכות לניהול פניות, הדרכות והכשרות לרכז הפרויקט וכיו"ב (25%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2) מתווה פעולה מוצע למתן שירותי הסיוע, הליווי והייעוץ באמצעות העובד הסוציאלי והפסיכולוג (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3) מתווה פעולה מוצע לאספקת השירותים הנוספים כמפורט בסעיף ה.5 לנספח 1 למכרז (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4) תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב) (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (10%)

---

---

---

---

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

---

---

---

7) תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ה. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

חתימת המציע:

---

עמוד 79, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

---

חתימה/חותמת

---

שם החותם

---

תאריך

**נספח 12 חלקים חסויים בהצעה**  
(סעיף 4.3.9 למכרז)

אני, המציע במכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

---

---

---

---

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

**נספח 13 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז**  
(סעיף 4.10.4 למכרז)

1. **ועדת הגרלה**  
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
  - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
  - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
  - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
  - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
  - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
  - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
  - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
  - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
  - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

**נספח 14 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות**  
 (סעיף 4.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שיחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
 ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מס.	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	סעיף בנספח 1	אומדן היקף השירותים (שנתי)	מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)	סה"כ מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ) $G \times E$
A	B	C	D	E	G	H
1.	הפעלת מוקד מידע ומענה לפניות ושירותים נוספים	הפעלה לחודש אחד, לא מע"מ	ה.2 ו-ה.5	12		$H_1 =$ _____
2.	סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג – במסגרת מעקב טלפוני	שיחת מעקב טלפונית אחת, לא מע"מ	ה.3.ב	300		$H_2 =$ _____
3.	סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג – במסגרת מפגש פרונטלי	מפגש פרונטלי אחד, לא מע"מ	ה.3.ג	60		$H_3 =$ _____
4.	מתן חוות דעת וטרינריות – חוות דעת על בסיס בדיקה פיזית	מתן חוות דעת אחת, לא מע"מ	ה.4	100		$H_4 =$ _____
5.	מתן חוות דעת וטרינריות – חוות דעת על בסיס בדיקת ניירת ללא בדיקה פיזית	מתן חוות דעת אחת, לא מע"מ	ה.4	200		$H_5 =$ _____
				<b>סה"כ (בש"ח, לא כולל מע"מ)</b>		
				$H_1 + H_2 + H_3 + H_4 + H_5$		

העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכום מכפלות הצעת המחיר לכל רכיב שירות באומדן היקף השירותים לאותו רכיב שירות. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בסעיף 6 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 16 למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

**הערה:** ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

#### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

#### חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

**נספח 16 הסכם התקשרות**

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

**מבוא**

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מס' 262/2016 – מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הזכאים");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. הצהרות יסוד של הצדדים**

- 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

**2. היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 90 (תשעים) ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

### 4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים לזכאים על ידי הספק

- 4.1. הפנייה לספק לקבלת השירותים תיעשה באופן עצמאי על ידי הזכאים. כן רשאי המשרד להפנות זכאים לספק, על-פי שיקול דעתו.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 4.2 הספק מתחייב לספק את השירותים לכל הזכאים שיופנו אליו ע"י המשרד או ע"י מי שאושר ע"י המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של זכאים לספק. במקרה של פנייה עצמאית כאמור יהיה הספק מחויב לידע על כך את המשרד.
- 4.3 הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו זכאי זה או אחר, אם הוא סבור כי זכאי זה אינו מתאים.
- 4.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לזכאי כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לזכאי.
- 4.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לזכאי ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לזכאי בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 5. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 5.1 היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם הינו כמפורט להלן:
- 5.1.1 הפעלת מוקד מידע ומענה לפנייות ושירותים נוספים – הפעלה חודשית.
- 5.1.2 סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג – עד 60 מפגשים פרונטליים בכל שנה, בנוסף לשיחות טלפוניות עם יתר הזכאים שיתקיימו ביוזמת הזכאים (חדשים וותיקים) או ביוזמת הספק.
- 5.1.3 מתן חוות דעת וטרינריות – חוות דעת על בסיס בדיקה פיזית – עד 100 בשנה.
- 5.1.4 מתן חוות דעת וטרינריות – חוות דעת על בסיס בדיקת ניירת ללא בדיקה פיזית – עד 200 בשנה.
- 5.2 היקף ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הספק.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירותים מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

## 6. התמורה

- 6.1 מנגנון התשלום
- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 6.1.1.1 הפעלת מוקד מידע ומענה לפנייות ושירותים נוספים (סעיפים ה.2 ו-ה.5 לנספח 1) – \_\_\_\_\_ ₪ הפעלה לחודש אחד, לא כולל מע"מ. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להעמיד לטובת הפעלת מוקד המידע איש צוות נוסף, לצורך איוש מוקד המידע וטיפול בפניות הטלפוניות המתקבלות במוקד, בהיקף משרה בהתאם להחלטת המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי, ועבור העמדת איש צוות נוסף כאמור ישולם 80% מהעלות החודשית שהציע הספק כאמור בסעיף זה, היינו \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ, למשרה מלאה, או חלק יחסי מהסכום האמור, בהתאם להיקף ההעסקה שידרוש המשרד.
- 6.1.1.2 סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג – במסגרת מפגש פרונטלי (סעיף ה.3 לנספח 1):
- 6.1.1.2.1 שיחת מעקב טלפונית אחת, לא כולל מע"מ: \_\_\_\_\_ ₪.
- 6.1.1.2.2 מפגש פרונטלי אחד, לא כולל מע"מ: \_\_\_\_\_ ₪.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

6.1.1.3. מתן חוות דעת וטרינריות – חוות דעת על בסיס בדיקה פיזית (סעיף ה.4. לנספח 1) – \_\_\_\_\_ שם עבור מתן חוות דעת אחת, לא כולל מע"מ.

6.1.1.4. מתן חוות דעת וטרינריות – חוות דעת על בסיס בדיקת ניירת ללא בדיקה פיזית (סעיף ה.4. לנספח 1) – \_\_\_\_\_ שם עבור מתן חוות דעת אחת, לא כולל מע"מ.

6.1.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, בהתאם למפורט להלן (ובפורמט המצורף בנוסח נספח א' למכרז):

6.1.2.1. הפעלת מוקד מידע ומענה לפניות:

6.1.2.1.1. ימי ושעות הפעלת המוקד, פירוט הפניות שהתקבלו במוקד בפירוט: שם הפונה, מועד ושעת הפנייה, משך הטיפול בפנייה, מהות הפנייה והמשך טיפול.

6.1.2.1.2. פעילויות נוספות שבוצעו על ידי הספק בהתאם לדרישות המכרז, ובכלל זה ארגון קבוצות רכשה, פוליסת ביטוח, אירועים חברתיים, הרצאות וכיו"ב, תוך פירוט מועדים ושעות, מספר משתתפים, מהות הפעילות שבוצעה וכיו"ב.

6.1.2.2. סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג:

6.1.2.2.1. מספר המפגשים שבוצעו במהלך התקופה המדווחת תוך פירוט שמות הזכאים עמם נערכו המפגשים, מועד ושעת המפגש, שם עובד סוציאלי / פסיכולוג שערך את המפגש, מהות המפגש, המשך טיפול וכיו"ב.

6.1.2.2.2. פירוט פניות טלפוניות שהתקבלו ביוזמת הזכאים: שם הפונה, מועד ושעת הפנייה, משך הטיפול בפנייה, מהות הפנייה והמשך טיפול.

6.1.2.2.3. פירוט פניות טלפוניות שנעשו ביוזמת הספק לזכאים: שם הזכאי, מועד ושעת השיחה, משך השיחה, מהות השיחה והמשך טיפול.

6.1.2.3. מתן חוות דעת וטרינריות – מספר חוות דעת שניתנו במהלך התקופה המדווחת תוך פירוט שמות הזכאים עבורם ניתנו חוות הדעת, שם הווטרינר נותן חוות הדעת, מהות חוות הדעת – תוך הפרדה בין חוות דעת שניתנו על בסיס בדיקה פיזית לבין אלו שלא ניתנו על בסיס חוות דעת פיזיות, המשך טיפול וכיו"ב.

6.1.3. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

6.1.4. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

6.1.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.1.6. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום מהזכאים לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז.

6.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן.

6.2. תנאי תשלום

6.2.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 6.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 6.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.12. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 6.3. הצמדה
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח 16ד' למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח 16ד' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 02/03/2017.

7. קיוו  
 7.1

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

- 8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם**
- 8.1. במסגרת ההסכם זה יסופקו שירותי סיוע וליווי אנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה או המתעניינים ושוקלים אפשרות להיעזר בכלב נחייה, בהתמודדות בקשיים ובצרכים הסוציאליים הייחודיים של אוכלוסייה זו, ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. השירותים יסופקו לאדם השוקל לקבל ליווי באמצעות כלב נחייה או עבור אדם המחזיק בכלב נחייה מכוח אישור שניתן לו על ידי השירות לעיוור.
- 8.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

- 9. פיקוח המשרד**
- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת זכאי בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או ע"י זכאי או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי ההסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

- 10. סטטיסטיקה ודוחות**
- 10.1. אחת לחודש יעביר הספק דיווח בפורמט ממוחשב (קובץ Excel) הכולל את כל השדות שלהלן:
- 10.2. פרטי הזכאי (שם פרטי ומשפחה).
- 10.2.1. מס' ת"ז.
- 10.2.2. שם בית הספר שהכשיר את הכלב.
- 10.2.3. ת. לידה של הכלב.
- 10.2.4. ת. הצמדה.
- 10.2.5. ת. סיום עבודת הכלב.
- 10.2.6. דיווח אודות זכאים חדשים ו/או זכאים ותיקים המקבלים לחזקתם כלב חדש במהלך התקופה המדווחת.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 10.2.7. דיווח אודות אנשים עם עיוורון או לקות ראייה שאינם זכאים עוד לקבלת השירותים והסיבה לכך: פטירת הזכאי; מות הכלב; החזרת הכלב; נסיעה לחו"ל לתקופה של יותר מ-3 חודשים; וכיו"ב.
- 10.2.8. דיווח אודות אירועים ותלונות חריגות בכל נושא הנוגע לאספקת השירותים במהלך התקופה המדווחת.
- 10.2.9. דיווח אודות שירותים שסופקו לזכאים במהלך התקופה המדווחת.
- 10.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 10.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לאוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הזכאים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לקבלת השירותים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, סיכומי משובים אודות שביעות רצון של הזכאים מתפקוד הכלב ומהשירותים המסופקים על ידי בתי הספר לכלבי נחיה (דוגמה לטופס משוב כאמור מצ"ב כנספח 1' למכרז), תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 10.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 12. מועדי אספקת השירותים**
- 12.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום \_\_\_\_\_.
- 12.2. מוקד הפניות יופעל בשעות העבודה המקובלות, בימים א' – ה', בין השעות 16:30-30:8. מפגשים ו/או שיחות עם עובד סוציאלי או פסיכולוג ייערכו בשעות העבודה המקובלות, בימים א' – ה', בין השעות 16:30-8:8, עם אפשרות לעריכת המפגשים או השיחות, לפי העניין, גם לאחר שעות העבודה, על מנת לתת מענה גם לאנשים עובדים ולפי בקשת הזכאי.
- 12.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 13. התחייבות למתן שירות מלא**
- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 14. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בזכאים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
- 14.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 14.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

#### 15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 15.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי חוות דעת וטרינריים. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור נכחי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 17. שימוש בכלים ובחומרים**
- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 19. נזיקין**
- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

## 20. חובת ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 20.1. ביטוח חבות מעבידים

- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 20.1.3. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
- 20.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני המשנה ועובדיהם שבשירותו.

### 20.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 20.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
- 20.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 20.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 20.2.5. כל סייג/חריג המתייחס לבעלי חיים יבוטל.
- 20.2.6. העיוורים ולקויי הראייה ובני משפחותיהם, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, וטרינרים, מוקדנים ורכזים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.7. רכוש בתי העיוורים ולקויי הראייה ורכוש המרכזים לעיוורים וללקויי הראייה על כל ציודם ותכולתם ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.8. כלבי הנחייה על כל ציודם ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.9. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשרותו.
- 20.2.10. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 20.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 20.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה בפריסה ארצית עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כולל ייעוץ ליווי וסיוע בהתמודדות בקשיים ובצרכים הסוציאליים, הפעלת מוקד מידע ומענה לפנייות, סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי ע"י עובדים סוציאליים ופסיכולוגים, מתן חוות דעת וטרינריות לרבות ביצוע בדיקות פיזיות ובדיקות ניירת, מעקב ובקרה אחר התנהלות בתי הספר לכלבי נחייה, ארגון קבוצות רכישת מוצרים ושירותים עבור העיוורים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים;

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 20.3.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- 20.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 20.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 20.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/העיקוב עקב מקרה ביטוח;
- 20.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 20.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 20.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 20.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
- 20.4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי העיוורים ולקויי הראייה ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 20.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 20.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 20.5. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות בידי מבטח הספק או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 20.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – **משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים** וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 20.7. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח וחתומות ומאושרות בידי המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחו למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.8. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 20.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

## 21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 22. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בזכאים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הזכאים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בזכאים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 22.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לעיוור"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 24. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
- 25. העברת זכויות**
- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 25.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

**26. נציג המשרד**

- 26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת השירות לעיוור, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**27. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לזכאים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.	<b>מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד</b>
לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שישפק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.	
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם.	<b>אי עמידה בדרישות המכרז לעניין שעות וימי אספקת השירותים</b>
בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪.	
מעבר לחמישה מקרים – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן.	
לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות הפעלת המענה הטלפוני במתכונת מצומצמת מזו הנדרשת במכרז, אי מענה לפניות שהתקבלו לא בשל עומס פניות וכיו"ב.	
עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם.	<b>תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק</b>
בין שלוש לשש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪ בגין כל תלונה.	
מעל שש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן.	
לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של העובד הסוציאלי או הפסיכולוג או הוטריר, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק	

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

<p>ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.</p>	
<p>בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם.          בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪.          מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן.</p>	<p><b>פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד</b></p>
<p>לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.          בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪.          מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 27.10 להלן.          לעניין זה, "מקרה" – לרבות דיווחים אודות זכאים חדשים ו/או מי שזכאותם לאספקת השירותים הסתיימה מסיבה כלשהי, העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.</p>	<p><b>מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז</b></p>

- 27.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 27.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 27.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 27.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.
- 27.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.
- 27.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

**ערבות .28**

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 28.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2 הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 02/03/2017.
- 28.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.6 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.8 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.10 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.11 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28.12 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות **כתחליף לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת חלף ערבות יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.
- 29 חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 29.1 בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ס 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 29.2 לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 29.3 על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה ההתקשרות בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
- 30 תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 31 כתובות והודעות**
- 31.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 32 ביקורת**
- 32.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**33. שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**34. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

- 35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הספק	המשרד
תאריך	תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתמתם מחייבת את הספק.



מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

---

עו"ד

---

תאריך

---

עמוד 102, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, **בפריסה ארצית** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מס' 262/2016.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומס' פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מס' \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**"מדד הבסיס"** – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו- \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** סיוע וליווי אנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה או המתעניינים ושוקלים אפשרות להיעזר בכלב נחייה, בהתמודדות בקשיים ובצרכים הסוציאליים הייחודיים של אוכלוסייה זו, ובכלל זה הפעלת מוקד מידע ומענה לפניות, סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי על-ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג, מתן חוות דעת וטרינריות וכן שירותים נוספים.

**נספח 16' כתב ערבות ביצוע**  
(סעיף 4.8 למכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי  
במילים) שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 02/03/2017 מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע  
ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה למתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע  
לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח 16' הוראת חלף ערבות**  
(סעיף 4.9 למכרז)

יובהר כי חלף ערבות יוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
החשב הכללי  
משרד האוצר  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: הוראת חלף הערבות**

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם למכרז למתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית, שמספרו 262/2016 / לצורך מתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה, בפריסה ארצית, וזאת עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, (במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד למדד המחירים לצרכן (כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 02/03/2017) מתאריך \_\_\_\_\_.

אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.

אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.

הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.

שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה \_\_\_\_\_

**נספח 16' אישור בדבר קיום ביטוחים**  
(סעיף 2.3.4 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד  
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה בפריסה ארצית עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר)**

**זוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני המשנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי**

**המציע שייבחר זוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
5. כל סייג/חריג המתייחס לבעלי חיים מבוטל.
6. העיוורים ולקויי הראייה ובני משפחותיהם, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, וטרינרים, מוקדנים ורכזים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
7. רכוש בתי העיוורים ולקויי הראייה ורכוש המרכזים לעיוורים וללקויי הראייה על כל ציודם ותכולתם ייחשבו צד שלישי.
8. כלבי הנחייה על כל ציודם ייחשבו צד שלישי.
9. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשירותו.
10. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

**ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח:**  
**שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי ייעוץ, ליווי וסיוע לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה הנעזרים בכלבי נחייה בפריסה ארצית עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כולל ייעוץ ליווי וסיוע בהתמודדות בקשיים ובצרכים הסוציאליים, הפעלת מוקד מידע ומענה לפניית, סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי ע"י עובדים סוציאליים ופסיכולוגים, מתן חוות דעת וטרינריות לרבות ביצוע בדיקות פיזיות ובדיקות ניירת, מעקב ובקרה אחר התנהלות בתי הספר לכלבי נחייה, ארגון קבוצות רכישת מוצרים ושירותים עבור העיוורים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**כללי**

- בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידנו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
  3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ועובדיהם, וכן כלפי העיוורים ולקויי הראייה ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
  7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

## נספח 16' נספח הצמדה

(סעיף 5.5 למכרז)

1. המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3).
2. **יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**
  - 2.1 בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.  
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.  
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.  
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
  - 2.2 כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
    - 2.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
    - 2.2.2 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
    - 2.2.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
    - 2.2.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

## **4. דוגמאות לביצוע ההצמדה**

- תנאי ההצמדה במכרז:  
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.  
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.  
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.  
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

### דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. השינוי במדד:  $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$ .
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ-4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:  
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.  
בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).  
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.  
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.  
השינוי במדד:  $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$ .  
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-181.38 ₪.  
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------

**נספח 16' חוזה שימוש בפורטל הספקים**  
(סעיף 2.1.8.7 למכרז)

**חוזה**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

**מצד אחד**

**ל בין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן – המשתמש)

**מצד שני**

**הואיל :** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :** והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :** והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

**לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. מבוא ונספחים**  
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. פרשנות**  
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדס, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
  - (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
  - (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
  - (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
  - (6) "מידע מותר" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- (7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" - כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" - משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" - גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
- 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות - "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

### 5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4 המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

### 6. תשתית מקומית

- 6.1 לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

#### 7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 262/2016

בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

**16. ביטול החוזה**

- 16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- 16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

**17. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**18. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**19. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש – \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח א' – דרישות לתשתית המקומית**

**1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**

- 1.1 קורא כרטיסים.
- 1.2 כרטיס חכם.
- 1.3 סיסמא (Pin Number).

**2. דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1 יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2 דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3 מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4 Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5 קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6 תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7 תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת\*
- 2.8 לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא: .....	שם מלא: .....
ת.ז./ח.פ.: .....	ת.ז./ח.פ.: .....
כתובת: .....	כתובת: .....

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז. ....  
..... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום .....  
..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש/ ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
  - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
  - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
  - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבונות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה .....

חותמת .....

מספר רישיון .....

שם המשרד .....

כתובת .....

מספר טלפון .....